

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTION	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4280-2025
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre del prestador del servicio	LIBARDO SANCHEZ BELALCAZAR
Cedula	16929304
Valor del contrato:	\$2.685.000
Fecha inicio	30/oct/2025
Fecha finalización	07/nov/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A
CUOTA NÚMERO (01)	

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP – 26005398.

SEGURIDAD SOCIAL Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

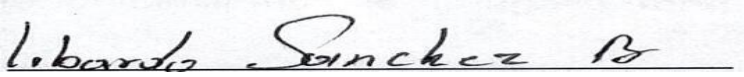
(X) Vencida

() Anticipada

() Extemporánea

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Trasladar oportunamente al personal de la Secretaría del Deporte y la Recreación a aquellos lugares que se requiera su presencia y participación, en cumplimiento de las funciones de la Secretaría. 2. Realizar recorridos, traslados y tareas de apoyo en las actividades y visitas técnicas de avanzada a los escenarios deportivos de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 3. Revisar y verificar permanentemente el estado del vehículo, limpieza, herramientas, equipos de seguridad, de carretera, vencimiento de documentos del vehículo e informar sobre las reparaciones que sean necesarias para garantizar la respuesta a solicitudes de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 4. Las demás actividades que le sean asignadas por el jefe de la unidad de apoyo y/o el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto del contrato. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ejecute actividades de apoyo logístico orientadas al desplazamiento del personal adscrito a las áreas de Infraestructura, Fomento y la UAG, con el propósito de asegurar la asistencia y cumplimiento de las reuniones programadas con la comunidad y con la Administración Central del Distrito Especial de Santiago de Cali, en concordancia con las funciones operativas y misionales de la Secretaría. 2. Brinde apoyo logístico y operativo, incluyendo recorridos y traslados, para el desarrollo de las acciones programadas por la Secretaría del Deporte y la Recreación. Asimismo, participó en visitas técnicas de avanzada a los diferentes escenarios deportivos del Distrito Especial de Santiago de Cali, con el fin de verificar condiciones y requerimientos para la adecuada ejecución de las funciones misionales de la dependencia. 3. Efectué la revisión y verificación permanente del estado general del vehículo asignado, en cumplimiento de los lineamientos establecidos para el mantenimiento preventivo y la seguridad vial. Dichas acciones incluyeron la supervisión de las condiciones de limpieza, la disponibilidad de herramientas, equipos de seguridad y elementos de carretera, garantizando la operatividad y el cumplimiento de las normas técnicas aplicables. 4. Proporcione apoyo logístico integral para la operatividad del comedor destinado al personal nombrado, oficiales y contratistas, con el fin de optimizar las condiciones del servicio y asegurar una experiencia eficiente, segura y satisfactoria para todos los usuarios. Brinde apoyo logístico en la organización de las reuniones efectuadas en el escenario deportivo Miguel Calero, encargándose de acondicionar la sala de prensa con el mobiliario solicitado, tales como sillas y mesas, garantizando así un espacio

	adecuado y funcional para el desarrollo eficiente de las actividades programadas.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link. https://drive.google.com/drive/folders/1aK4SH1qUSU3QA35nxJSMZCN_TP4gg5Gx
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	07/nov/2025